

**ANEXO I**  
**FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO Y**  
**REMUNERACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| <b>Escalafón</b>           | OP                 |
| <b>Grado</b>               | II                 |
| <b>Denominación</b>        | Chofer             |
| <b>Unidad Organizativa</b> | Secretaría General |

**I. RELACIÓN JERÁRQUICA**

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| <b>Depende de:</b>  | Encargado |
| <b>Supervisa a:</b> | N/A       |

**II. OBJETO**

Prestar los servicios de traslado a personas y/o documentos, útiles, materiales o mobiliarios, a requerimiento del encargado.

**III. TAREAS CLAVE**

- a Conducir vehículos en ciudad y/o carretera para el transporte de personas, la distribución y el retiro de documentación, paquetes, equipos, materiales y mobiliarios, velando por la seguridad en el transporte y por el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- b Realizar traslados a distintas ciudades del país, con disponibilidad para pernoctar en el destino de ser requerido.
- c Operar correctamente y controlar el funcionamiento del vehículo a su cargo y sus herramientas, en aplicación de las normas y prácticas de seguridad e higiene en el trabajo.
- d Registrar información de los servicios realizados (horarios, kilometrajes, combustible, lubricantes, etc.) en los medios que correspondan, utilizando los procedimientos y canales institucionales destinados a esos efectos.
- e Mantenerse informado de las disposiciones reglamentarias de tránsito en ciudad y rutas nacionales.
- f Realizar trámites y averiguaciones en organizaciones públicas y privadas de

temas relacionados con su área de trabajo.

- g Velar por la higiene y mantenimiento preventivo del vehículo a su cargo, así como efectuar reparaciones de emergencia.
- h Informar a su encargado sobre las fallas mecánicas o accidentes ocurridos, cumpliendo en estos casos con las acciones exigidas por la normativa legal o reglamentaria vigente.
- i Resolver situaciones emergentes e imprevistos en su ámbito, que permitan mantener la prestación del servicio con los estándares establecidos, derivando o elevando los casos que así lo requieran.
- j Asistir al encargado en la organización de itinerarios para optimizar tiempo y recursos.
- k Realizar toda otra tarea afín inherente al cargo que se le asigne.

## V. REQUISITOS

| REQUISITOS EXCLUYENTES |   |
|------------------------|---|
| Formación básica       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciclo básico aprobado o equivalente del Consejo de Educación Técnico Profesional – UTU.</li> <li>- Curso de manejo defensivo.</li> </ul> |
| Documentación básica   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libreta de conducir profesional vigente (categoría B, C, D, F).</li> <li>- Antecedentes de licencia de conducir.</li> </ul>              |
| Experiencia mínima     | Tres (3) años en conducción profesional de vehículos de pasajeros.  |
| REQUISITOS A VALORAR   |   |
| Formación adicional    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En mecánica automotriz.</li> <li>- Primeros auxilios.</li> <li>- Seguridad vial.</li> <li>- Atención al público.</li> </ul>              |
| Experiencia adicional  | - Superior al requisito excluyente.   |

## VI. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Orientación a resultados.
- Trabajo en equipo.
- Orientación a la ciudadanía, usuario interno/externo.

- Adaptación al cambio.
- Aprendizaje continuo.

## VII. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Responsabilidad.
- Autocontrol.
- Comunicación Eficaz.
- Tolerancia a la Presión.

## VIII. CONDICIONES DE TRABAJO

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Carga horaria</b>      | Régimen de 40 horas semanales.  |
| <b>Remuneración</b>       | Sueldo del cargo: \$ 52.247,84<br>Partida de Capacitación Técnica: \$ 958   |
| <b>Lugar de desempeño</b> | Montevideo y también realizará traslados a distintas ciudades del país, por lo que requiere disponibilidad para pernoctar en el destino de ser requerido.   |
| <b>Régimen laboral</b>    | Carga semanal de 40 horas con un descanso semanal de 48 horas. El régimen de trabajo podrá ser de lunes a viernes, de martes a sábados, o de domingos a jueves, fijo o rotativo, según las necesidades del servicio. Disponibilidad para trabajar en días feriados. |